



**ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 червня 2007 року

Дворічна

№ 3-02

**Про затвердження Порядку
використання службового легкового
автомобіля Дворічанської районної
державної адміністрації Харківської області**

Відповідно до статей 10, 12 Закону України Про дорожній рух», Постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Порядок використання службового легкового автомобіля Дворічанської районної державної адміністрації Харківської області (додається).
2. Посадовим особам Дворічанської районної державної адміністрації Харківської області, які використовують службовий легковий автомобіль забезпечити виконання цього розпорядження та Порядку використання службового легкового автомобіля Дворічанської районної державної адміністрації Харківської області.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної
адміністрації**

Юрій СТРУКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

від 01 червня 2013 року № 3-а2

**Порядок
використання службового легкового автомобіля Дворічанської
районної державної адміністрації Харківської області**

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання службового легкового автомобіля Дворічанської районної державної адміністрації Харківської області (далі - Порядок) розроблено на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», зі змінами, з метою раціонального використання службового легкового автомобіля Дворічанської районної державної адміністрації Харківської області та економного витрачання бюджетних коштів.

1.2. Дворічанська районна державна адміністрація використовує службовий автотранспорт - легковий автомобіль SKODA SUPERB державний номер 100-11 ХА номер кузова ТМВDL23U539041839, 2003 року випуску, зеленого кольору.

1.3. Службовий автомобіль SKODA SUPERB, відповідно до Договору позички від 20.08.2013 року, переданий Дворічанській районній державній адміністрації у безоплатне користування, місце його знаходження: 62700, смт. Дворічна, вул. Слобожанська, 8.

2. Використання службового автомобіля

2.1. Службовий автомобіль закріплюється за головою районної державної адміністрації, а в разі його відсутності, за особою, яка виконує його обов'язки.

2.2. Обслуговування посадових осіб Дворічанської районної державної адміністрації службовим легковим автомобілем здійснюється в межах встановлених лімітів та асигнувань, передбачених в кошторисі.

2.3. Службовий легковий автомобіль використовуються тільки для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб Дворічанської районної державної адміністрації. Після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої надано автомобіль, в подорожньому листі підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування та кількість кілометрів.

2.4. Право керування службовим автомобілем має голова Дворічанської районної державної адміністрації у разі наявності відповідних документів та особа, яка виконує його обов'язки, на період відпустки або його відсутності.

2.5. Право на керування автомобілем також мають посадові особи, які відносяться до працівників Дворічанської районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, мають відповідне посвідчення на право керування транспортним засобом, та медичну довідку відповідного зразка.

2.6. Посадові особи Дворічанської районної державної адміністрації, які керують транспортним засобом зобов'язані діяти відповідно до Правил дорожнього руху, виконувати відповідний порядок дорожнього руху, розпорядження працівників дорожньої поліції України.

2.7. Документом обліку транспортної роботи автомобіля та списання витраченого пального і мастильних матеріалів є подорожній лист за формою, затвердженою нормативно-правовими актами України. Заповнення всіх його реквізитів є обов'язковим.

2.8. Організація експлуатації та збереження транспортних засобів, зберігання матеріальних цінностей покладається на посадову особу, за якою закріплений службовий автомобіль.

2.9. Для виконання своїх повноважень дозволяється голові використовувати транспортний засіб у позаробочий час.

2.10. Норми витрат пального і мастильних матеріалів на службовий автомобіль районної державної адміністрації встановлюються відповідно до Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті.

2.11. Посадові особи Дворічанської районної державної адміністрації, які користуються службовим автотранспортом, повинні суворо дотримуватись використання лімітів палива і мастильних матеріалів.

2.12. Списання пального та мастильних матеріалів проводиться сектором фінансово-господарського забезпечення апарату Дворічанської районної державної адміністрації у межах норм, на підставі подорожніх листів згідно з пробігом автомобіля.

3. Відповідальність за порушення використання службового автомобіля

3.1. У випадку порушення Порядку використання службового легкового автомобіля, винні особи несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Особа, причетна до дорожньо-транспортної пригоди, повинна діяти відповідно до Правил дорожнього руху України.

3.3. Особа, винна у скоєнні дорожньо-транспортної пригоди при використанні службового автомобілю районної державної адміністрації, несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

Керівник апарату районної
державної адміністрації



Світлана НЕЙМАН