



ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 лютого 2020 року

Дворічна

№ 31

**Про поповнення прийомної сім'ї на базі  
родини [REDACTED]  
та передачу [REDACTED]  
[REDACTED], [REDACTED] року  
народження, дитини, позбавленої  
батьківського піклування, на  
виховання та спільне проживання**

З метою забезпечення належних умов для зростання в сімейному оточенні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пункту 8 Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 (далі - Положення), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866, Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 552, на підставі заяви прийомної матері [REDACTED] від 05.02.2020 року, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини районної державної адміністрації від 12.02.2020 року № 4, керуючись статтями 6, 23, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Передати 14.02.2020 року на виховання та спільне проживання до прийомної сім'ї [REDACTED], яка проживає за адресою: [REDACTED] області, [REDACTED], [REDACTED] року народження, який має юридично-правовий статус дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний, психічний, духовний та моральний розвиток дитини та дотримання принципу

конфіденційності інформації щодо дитини, на прийомну матір [REDACTED].

3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (О. КІСІЛЬОВ):

3.1. Підготувати договір про влаштування дитини на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї [REDACTED].

3.2. Передати [REDACTED] за актом прийому-передачі документи на [REDACTED], [REDACTED] року народження, дитину, позбавлену батьківського піклування, відповідно до пункту 10 Положення.

3.3. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини, іншими зобов'язаннями, відповідно до договору про влаштування дитини на виховання та спільне проживання у прийомну сім'ю [REDACTED].

3.4. Щороку готувати узагальнений звіт про стан утримання і розвитку дитини у прийомній сім'ї.

4. Дворічанському районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Л. ЧУДІК):

4.1. Закріпити за прийомною сім'єю соціального працівника.

4.2. Забезпечити соціальний супровід дитини, з метою надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов проживання та виховання у прийомній сім'ї.

4.3. Щорічно до 20 грудня подавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

5. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Н. СКОРОПЛЬОТ) призначити виплату державної соціальної допомоги на дитину, грошового забезпечення прийомній матері, відповідно до Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 552.

6. Відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації (Н. КОВАЛЬ) забезпечити щорічне безкоштовне оздоровлення прийомної дитини.

7. Комунальному некомерційному підприємству Центр первинної медико-санітарної допомоги Дворічанського району (Ю. ГРІНАКОВСЬКА) щорічно до 20 грудня подавати службі у справах дітей районної державної адміністрації

звіт про стан здоров'я дитини, дотримання прийомними батьками рекомендацій лікаря.

8. Рекомендувати комунальному некомерційному підприємству "Дворічанська районна лікарня" (С. ЧЕРКАСОВ) забезпечити проходження прийомною дитиною обов'язкового медичного огляду двічі на рік та здійснення диспансерного нагляду за нею.

9. Рекомендувати Дворічанському відділенню поліції Куп'янського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (Р. СИМОНЯН) забезпечити подання службі у справах дітей районної державної адміністрації, щорічно до 20 грудня, звіт про відсутність чи наявність проявів асоціальної поведінки з боку прийомної дитини [REDACTED] року народження та прийомної матері [REDACTED].

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації О. ПАВЛЕНКО.

**Голова районної державної  
адміністрації**



**Ірина ГРИГОРЕНКО**