



**ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 грудня 2019 року

Дворічна

№ 205

Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, цивільного захисту, енергетики та захисту довкілля Дворічанської районної державної адміністрації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (із змінами), наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій», керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, цивільного захисту, енергетики та захисту довкілля Дворічанської районної державної адміністрації Харківської області в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 27 лютого 2017 року № 77 «Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації».

**Голова районної державної
адміністрації**

Ірина ГРИГОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

26 грудня 2019 року № 205

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, цивільного захисту, енергетики та захисту довкілля Дворічанської районної державної адміністрації

1. Загальні засади

1.1. Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, цивільного захисту, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації (далі — відділ), утворюється головою районної державної адміністрації є підзвітним і підконтрольним голові районної державної адміністрації та відповідним Департаментам Харківської обласної державної адміністрації.

1.2. Відділ є самостійним структурним підрозділом Дворічанської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи.

1.3. Відділ створюється для забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, цивільного захисту, енергетики та захисту довкілля на території району.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів Харківської обласної та Дворічанської районної державної адміністрацій, рішеннями Харківської обласної та Дворічанської районної ради, а також цим Положенням.

1.5. Відділ має печатку із найменуванням відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, цивільного захисту, енергетики та захисту довкілля Дворічанської районної державної адміністрації.

2. Основні функції та завдання відділу

У сфері містобудування та архітектури:

2.1. Підготовка рішень щодо планування території на місцевому рівні.

2.2. Організація розроблення і подання на затвердження Дворічанської районної ради містобудівних програм.

2.3. Здійснення моніторингу:
стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні;

забудови та іншого використання територій.

2.4. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації.

2.5. Сприяння проведенню експертизи містобудівної документації для територій і населених пунктів району відповідно до законодавства.

2.6. Розгляд пропозицій органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів району.

2.7. Сприяння узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на місцевому рівні.

2.8. Внесення пропозицій виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації.

2.9. Забезпечення контролю в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань здійснення делегованих повноважень органами виконавчої влади передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.10. Координація діяльності:

співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самостійно збудованих об'єктів містобудування;

інформування населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

організація ведення містобудівного кадастру;

сприяння створенню та оновленню картографічної основи території району;

інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

У сфері житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури:

2.11. У сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:
забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;

взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;

забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг;

проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції, ремонту житлового фонду.

2.12. Теплопостачання та енергозбереження:

розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у цій сфері;

здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами.

2.13. Питна вода та питне водопостачання:

розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання;

здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення.

2.14. Благоустрій населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

бере участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку»;

здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

У сфері цивільного захисту та надзвичайних ситуацій відповідно до покладених на нього завдань:

2.15. Забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення.

2.16. Подає голові районної державної адміністрації, Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації:

пропозиції до проектів державних та регіональних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту;

пропозиції щодо включення до проектів державного і місцевих бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків.

2.17. Здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки та забезпечує оперативне інформування голови районної державної адміністрації, Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації.

2.18. Подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.

2.19. Координує діяльність сил територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.20. Забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації.

2.21. Бере участь:

у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;

у підготовці для подання голові райдержадміністрації пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду відповідного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту;

у впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;

у розробленні для подання в установленому порядку голові райдержадміністрації планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

в організації та проведенні підготовки органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

у заходах щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період.

2.22. В установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.23. Сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил Оперативно - рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань.

2.24. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану.

2.25. Разом з територіальним органом сектором ДСНС подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також щодо місць їх зберігання.

2.26. Організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період.

2.27. Перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації.

2.28. Розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні.

2.29. Готує та вносить на розгляд голови райдержадміністрації пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

2.30. Дає оцінку радіаційній обстановці на територіях, забруднених унаслідок радіаційних аварій, організовує проведення радіоекологічного моніторингу і координує роботи з визначення радіаційної обстановки на таких територіях.

2.31. Готує аналітичні та інформаційні матеріали про стан захисту населення, яке постраждало від наслідків радіаційних аварій.

2.32. Бере у межах своїх повноважень участь у виконанні зобов'язань за міжнародними договорами у сфері захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій.

2.33. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;

2.34. Організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення.

2.35. Організовує роботу евакуаційної комісії в районі.

2.36. Забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності.

Опрацьовує питання інфраструктури, енергетики та захисту довкілля в межах компетенції.

2.37. Забезпечує проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району (внутрішньорайонний маршрут).

2.38. Здійснює заходи з реалізації державної політики у сфері ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива:

підготовка пропозицій щодо застосування альтернативних видів енергії;

участь у підготовці та реалізації програм з енергозбереження;

вжиття заходів для поліпшення роботи у сфері енергозбереження;

забезпечення реалізації державної політики у сфері паливно-енергетичного комплексу;

організація та здійснення заходів у межах своїх повноважень щодо охорони водних об'єктів і поліпшення середовища їх існування.

3. Права відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань має право:

3.1. Брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в районній державній адміністрації та підпорядкованих їй установах, скликати наради з питань, що належать до компетенції відділу.

3.2. Залучати для розгляду питань, що віднесені до компетенції відділу спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

3.3. Здійснювати реєстрацію та вести облік запитів на інформацію, що надійшли в порядку визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації», до відділу містобудування та архітектури районної державної адміністрації.

3.4. Надавати консультації запитувачам публічної інформації під час оформлення запитів на інформацію.

3.5. Забезпечувати своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію та надання відповідей в порядку та строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

3.6. Здійснювати аналіз та систематизацію запитів на інформацію.

3.7. Забезпечувати надання роз'яснень запитувачам інформації щодо порядку оскарження рішень, дій чи бездіяльності районної державної адміністрації, що порушили законні права та інтереси запитувачів інформації.

3.8. Забезпечувати надання публічної інформації до апарату районної державної адміністрації для оприлюднення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

4. Структура відділу

4.1. Структура відділу, чисельність працівників та Положення про відділ затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації в установленому порядку.

5. Начальник відділу

5.1. Начальник відділу за посадою є головним архітектором району. На посаду начальника призначається особа, яка має відповідну вищу освіту, стаж державної служби не менш 3-х років або стаж роботи на керівних посадах у відповідній галузі не менш 5-ти років, організаторські здібності, вміння користуватись комп'ютером.

5.2. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконанням покладених на відділ завдань;

готує положення про відділ і подає на затвердження голові районної державної адміністрації в установленому порядку;

готує в межах своєї компетенції проекти розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації та організовує і контролює їх виконання;

не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

5.3. Начальник відділу має право:

5.4. Представляти районну державну адміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що входять до його компетенції.

5.5. За дорученням керівництва районної державної адміністрації брати участь у нарадах, перевірках діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції відділу.

5.6. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою.

У межах повноважень взаємодіє з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, організаціями, підприємствами та установами району, виконавчими комітетами селищної та сільських рад, апаратом районної ради та територіальними підрозділами органів центральної виконавчої влади;

у встановленому порядку запитує та безкоштовно отримує від державних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, віднесених до компетенції відділу.

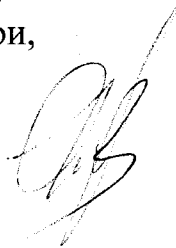
5.7. Відповідальність.

Начальник відділу несе, згідно з чинним законодавством,

відповідальність:

за роботу відділу, неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, цивільного захисту, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації



Геннадій КУШТИМ