



ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 листопада 2016 року

Дворічна

№ 573

**Про організацію контролю за
здійсненням органами місцевого
самоврядування Дворічанського
району делегованих повноважень
органів виконавчої влади**

З метою організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до частини четвертої статті 143 Конституції України, статей 28, 35, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 (із змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 листопада 2014 року № 321 «Про затвердження Порядку проведення Дворічанської районною державною адміністрацією перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Дворічанського району делегованих повноважень органів виконавчої влади», зареєстрованого в Дворічанському районному управлінні юстиції Харківської області 24 вересня 2014 року за № 5/157:

1. Затвердити Перелік структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, що здійснюють контроль за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у відповідній сфері згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Перелік), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, її апарату, зазначених у Переліку:

2.1. Визначити відповідальних осіб за організацію контролю з питань здійснення органами місцевого самоврядування Дворічанського району делегованих повноважень органів виконавчої влади.

2.2. Щомісяця здійснювати аналіз актів виконавчих органів селищної та сільських рад, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, у межах компетенції.

2.3. Інформувати районну державну адміністрацію через загальний відділ апарату районної державної адміністрації про результати контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Дворічанського району делегованих повноважень органів виконавчої влади один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом.

3. Загальному відділу апарату районної державної адміністрації забезпечити в установленому порядку:

3.1. розроблення та надання на затвердження голові районної державної адміністрації до 01 грудня відповідного року Плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на наступний рік;

3.2. координацію роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації, зазначених у Переліку, з питань участі у перевірках стану здійснення органами місцевого самоврядування Дворічанського району делегованих повноважень органів виконавчої влади;

3.3. надання голові районної державної адміністрації; інформації про результати перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Дворічанського району делегованих повноважень органів виконавчої влади - протягом 20 днів після проведення перевірки;

узагальненої інформації про виконання органами місцевого самоврядування Дворічанського району відповідних делегованих повноважень органів виконавчої влади - один раз на півріччя до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом;

3.4. інформування обласної державної адміністрації через організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації до 01 грудня відповідного року про затвердження Плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на наступний рік та про роботу із здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом згідно з додатком 1.

4. Юридичному відділу апарату районної державної адміністрації:

4.1. Забезпечити здійснення аналізу актів виконавчих органів селищної та сільських рад, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність їх чинному законодавству.

4.2. Інформувати голову районної державної адміністрації про виявлення актів органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, які не відповідають вимогам чинного законодавства, шляхом подання відповідної доповідної записки.

4.3. У випадку відмови органів місцевого самоврядування від усунення виявлених порушень або не повідомлення про усунення порушень, готувати пропозиції голові районної державної адміністрації щодо порушення у встановленому порядку питання про відповідальність селищного або сільського

голови згідно із законодавством.

4.4. Інформувати районну державну адміністрацію через загальний відділ апарату районної державної адміністрації про результати аналізу актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність чинному законодавству один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом.

5. Виконавчим органам селищної та сільських рад надсилати у паперовому та електронному вигляді до районної державної адміністрації через загальний відділ апарату районної державної адміністрації:

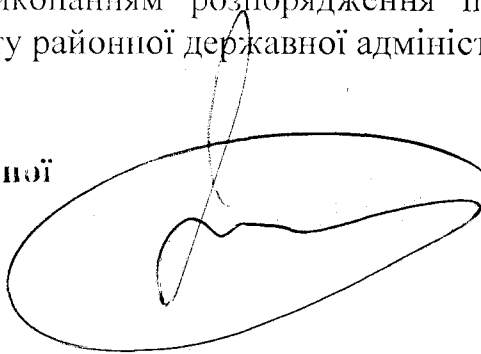
копії актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, - протягом 10 днів з дня їх прийняття;

інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно з додатком 2 - один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, а також на вимогу районної державної адміністрації — інформацію про виконання окремих делегованих повноважень.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 09 грудня 2014 року № 387 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Дворічанського району делегованих повноважень органів виконавчої влади».

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату районної державної адміністрації І.В. Григоренко.

Голова районної державної
адміністрації



В.А. ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

Ок. Мисюча 2016 року № 513

ПЕРЕЛІК

структурних підрозділів Дворічанської районної державної адміністрації та її апарату, що здійснюють контроль за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у відповідній сфері згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»

№ п/п	Структурні підрозділи	Делеговані повноваження, визначені Законом
1.	Головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації	пункт «б» статті 29
2.	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	підпункти 3 пункту «б» частини 1 статті 38
3.	Юридичний відділ апарату Дворічанської районної державної адміністрації	підпункти 1, 4, 8, 9 пункту «б» статті 33; підпункти 1, 5, 7 пункту «б» статті 38
4.	Головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, режимно-секретної, мобілізаційної роботи оборонної, апарату Дворічанської районної державної адміністрації	підпункти 1, 2 пункту «б» статті 35; підпункти 1-8 статті 36; підпункти 3, 4 пункту «б» частини 1 статті 38
5.	Сектор економічного розвитку і торгівлі Дворічанської районної державної адміністрації	підпункти 1, 2, 3, 4 пункту «б» статті 27; підпункти 2, 3 пункту «б» статті 28; підпункти 1-4 пункту «б» статті 30; підпункт 11 пункту «б» статті 32; підпункти 1, 3 пункту «б» статті 35
6.	Фінансове управління Дворічанської районної державної адміністрації	підпункт 1, 2, 3 пункту «б» статті 28;

		підпункт 2 пункту «б» статті 35
7.	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту Дворічанської районної державної адміністрації	підпункти 1-12 пункту «б» статті 30; підпункти 1-7 пункт «б» статті 31; підпункти 6, 7, 7 ¹ , 12 пункту «б» частини 1 статті 33; підпункт 2, 3 ¹ пункту «б» частини 1 статті 38
8.	Відділ освіти, молоді та спорту Дворічанської районної державної адміністрації	підпункти 1, 2, 4-6, 8, 9, 11 пункту «б» статті 32; частина 2 статті 34
9.	Відділ культури і туризму Дворічанської районної державної адміністрації	підпункти 9-11 пункту «б» статті 32; частина 2 статті 34
10.	Управління соціального захисту населення Дворічанської районної державної адміністрації	підпункту 3 пункту «б» статті 32; підпункти 1-3, 5-12, 14-17 пункту «б» частини 1 статті 34
11.	Служба у справах дітей Дворічанської районної державної адміністрації	підпункти 7, 8 пункту «б» статті 32; підпункт 4 пункту «б» частини 1 статті 34
12.	Управління агропромислового розвитку Дворічанської районної державної адміністрації	підпункт 3, 5, 10-11, 13 пункту «б» частини 1 статті 33
13.	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Дворічанської районної державної адміністрації	стаття 37 ¹
14.	Сектор державного реєстратора Дворічанської районної державної адміністрації	Підпункт 8 пункту «б» частини 1 стаття 38

Заступник голови - керівник апарату
районної державної адміністрації

Катеренюк В.І.




І.М. Григоренко

Додаток 1
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
04 листопада 2016 року № 513

І Н Ф О Р М А Ц І Я

про роботу із здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади в _____ районі у _____ півріччі _____ року

1. Здійснення перевірок стану виконання делегованих повноважень органів виконавчої згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»

	Всього рад	Перевірено в комплексі	Перевірено лише з окремих статей											
			ст.27	ст.28	ст.29	ст.30	ст.31	ст.32	ст.33	ст.34	ст.35	ст.36	ст.37	ст.38
сільських														
селищних														

2. Розглянуто актів комісій:

на сесіях рад _____, на засіданнях виконкомів _____
на нарадах, семінарах сільських та селищного голів _____
опубліковано в засобах інформації _____

3. За результатами перевірок виявлено:

3.1. Кількість випадків незадовільного виконання:

делегованих повноважень _____

із них винесено на розгляд:

виконкомів _____, сесій місцевих рад _____

3.2. Кількість рішень виконкомів рад, розпоряджень сільських та селищного голів, прийнятих з порушенням чинного законодавства _____

із них відмінено за результатами перевірки _____

4. Кількість випадків дострокового припинення повноважень сільських, селищного голів усього: _____ у тому числі:

Назва ради	Дата припинення повноважень	З яких причин (згідно зі ст. 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)	Яким шляхом (референдум, сесія, інше)

5. Узагальнено досвід виконавчих органів місцевих рад із виконання делегованих повноважень

Назва ради	З якого питання (додати копії довідок)

Голова районної державної адміністрації

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Заступник голови - керівник апарату районної державної адміністрації

Катеренюк В.І.




І.В. Григоренко

Пункт «б» статті 35																				
підпункт 1																				
підпункт 2																				
підпункт 3																				
Стаття 36																				
пункт 1																				
пункт 2																				
пункт 3																				
пункт 4																				
пункт 6																				
пункт 7																				
пункт 8																				
Стаття 37¹																				
Пункт «б» частини 1 статті 38																				
підпункт 1																				
підпункт 2																				
підпункт 3																				
підпункт 3 ¹																				
підпункт 4																				
підпункт 5																				
підпункт 7																				
підпункт 8																				

Сільський (селищний) голова _____

(підпис)

(П.І.Б.)

Заступник голови - керівник апарату
районної державної адміністрації

Катеренюк В.І.




І.М. Григоренко