



ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 червня 2015 року

Дворічна

№ 164

Про направлення в прийомну сім'ю
дитини, позбавленої
батьківського піклування,

народження, на виховання та спільне
проживання

Відповідно до статей 1, 2, 3, 4, 6 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 №565 "Про затвердження Положення про прийомну сім'ю", наказу Державного департаменту з усиновлення та захисту прав дитини від 18.07.2008 №82 "Про удосконалення роботи служб у справах дітей щодо розвитку сімейних форм виховання", враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини Дворічанської районної державної адміністрації від 16.06.2015, висновок служби у справах дітей районної державної адміністрації від 15.06.2015 № 01-31/405 про доцільність, можливість, наявність умов та відповідність інтересам дитини, передачі малолітнього

на виховання та спільне
проживання до прийомної сім'ї керуючись статтями 6, 23, 39
Закону України "Про місцеві державні адміністрації":

1. Направити і передати на виховання та спільне проживання до прийомної сім'ї _____ народження, яка проживає за адресою:

Дворічанського району Харківської області, _____
якому розпорядженням голови Дворічанської районної державної адміністрації Харківської області від 12.05.2015 № 127 «Про надання

статусу дитини, позбавленої батьківського піклування» надано юридично-правовий статус дитини, позбавленої батьківського піклування. Малолітній не перебуває на обліку дітей, які можуть бути усиновлені, служби у справах дітей Дворічанської районної державної адміністрації Харківської області. Місцем походження _____ є село _____ Харківської області.

Дата влаштування дитини в сім'ю - 22.06.2015 року.

2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток народження на прийомну матір,

3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Косова М.С.):

3.1. Підготувати договір про передачу дитини на виховання та спільне проживання у прийомну сім'ю

3.2. Здійснювати контроль за умовами утримання, навчання, виховання дитини, іншими зобов'язаннями договору про направлення дитини на виховання та спільне проживання у прийомну сім'ю.

3.3. Готувати щорічний звіт про стан утримання і розвиток дитини в сім'ї.

4. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Скоропльот Н.І.):

4.1. Забезпечити призначення і виплату державної соціальної допомоги на дитину.

4.2. Забезпечити призначення і виплату грошового забезпечення прийомній матері у межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

4.3. Здійснювати зазначені виплати на дитину, грошового забезпечення прийомній матері щомісячно.

5. Відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації (Коваль Н.І.):

5.1. Забезпечити право дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби - забезпечити індивідуальне навчання.

5.2. Забезпечити щорічне пільгове оздоровлення.

5.3. Подавати щороку до 20 грудня службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичність відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь батьків у вихованні дитини, тощо.

6. Дворічанському районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Чудік Л.І.):

6.1. Закріпити за сім'єю соціального працівника.

6.2. Забезпечити соціальний супровід сім'ї.

6.3. Надавати комплекс послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім'ї.

6.4. Подавати щороку до 20 грудня службі у справах дітей районної державної адміністрації інформацію про ефективність функціонування прийомної сім'ї та розвиток прийомної дитини.

7. Рекомендувати:

7.1. Комунальному закладу охорони здоров'я "Центр первинної медико-санітарної допомоги Дворічанського району" (Приходін В.В.):

закріпити сімейного лікаря за дитиною
 забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду;
 надавати щороку до 20 грудня до служби у справах дітей районної
 державної адміністрації щорічний звіт про стан здоров'я дитини, дотримання
 прийомною матір'ю рекомендацій лікарів;

7.2. Комунальному закладу охорони здоров'я "Дворічанська центральна
 районна лікарня" (Черкасов С.П.):

забезпечити проходження дитиною двічі на рік медичного огляду;
 забезпечити здійснення диспансерного нагляду за

7.3. Відділенню міліції № 2 (с. Дворічна) Куп'янського міського відділу (з
 обслуговування Куп'янського та Дворічанського районів) Головного
 управління Міністерства внутрішніх справ України в Харківській області
 (Сімонян Р.А.) щороку до 20 грудня подавати до служби у справах дітей
 районної державної адміністрації щорічний звіт про відсутність проявів
 асоціальної поведінки з боку _____, який виховується в прийомній сім'ї

7.4. Тавільжанському сільському голові (Тритяк М.І.) після закінчення
 терміну перебування _____ народження, в прийомній сім'ї, забезпечити його житлом.

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної
 адміністрації

В.А. ПРИХОДЬКО